

На основу члана 12. став 4. Закона о удружењима (»Службени лист РС«, бр.51/09) и члана 20. став 1. тачка 2. и чланова 57, 58, 59, 60 и 61. Статута Удружења ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије, Скупштина Удружења ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије одржана дана 13. маја 2012. године усвојила је:

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ И ДИЗАЈНЕРА СРБИЈЕ**

### **ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА**

#### Члан 1.

Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области ликовних и примењених уметности и дизајна: архитектура, индустријски дизајн, графички дизајн, визуелне комуникације, илустрације, карикатура, стрип, графика, сликарство, вајарство, керамика и стакло, костимографија, сценографија, уметничка фотографија, текстил и савремено одевање, рестаурација и конзервација, иконографија, теорија, критика и историја ликовне и примењене уметности.

### **ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА**

#### Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- унапређење и развој ликовног стваралаштва из области примењених уметности, дизајна и архитектуре
- унапређење положаја и заштита права самосталних уметника, нарочито у погледу права на плаћање доприноса за пензијско, инвалидско и здравствено осигурање на терет буџетских средстава
- афирмација струке и стваралаштва
- окупљање и организовање професионалних ликовних уметника примењених уметности, дизајнера и архитеката Србије у циљу реализације и заштите њихових права из рада, односно ауторских и професионалних права
- заступање чланова Удружења при закључивању уговора са трећим лицима и пружање правне помоћи у заштити њихових моралних и материјалних ауторских права
- информисање чланова у сврху сталног стручног усавршавања и сарадње
- афирмисање и популаризација делатности, стручног угледа чланова и реализације економског вредновања њиховог рада
- остваривање издавачке делатности из области примењене уметности, архитектуре и дизајна,
- организовање симпозијума, предавања, семинара, курсева и др. из области примењене уметности, дизајна и архитектуре
- организовање документационе службе за стручно изучавање примењене уметности, архитектуре и дизајна, као и банке података

- укључивања у одговарајуће друштвене активности ради популаризације делатности чланова и остварења друштвено признатих вредности
- обављање и других делатности у функцији остваривања циљева ради којих је Удружење основано.

### Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- организује традиционалне, групне и самосталне изложбе и друге ликовне манифестације из области примењене уметности, дизајна и архитектуре, у земљи и иностранству.
- прибавља средстава ради реализације циљева Удружења и обавља послове рекламе и маркетинга за потребе чланова,
- прикупља информације о потребама трећих лица за радом и услугама чланова Удружења
- сарађује са другим сродним удружењима и организацијама, односно са привредним субјектима, фондовима, организацијама и локалном управом ради унапређења уметничког стваралаштва, угледа и статуса својих чланова
- организује јавне конкурсе, симпозијуме, предавања, семинаре, курсеви и др. из области примењене уметности, дизајна и архитектуре.

## НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 4.

Назив Удружења је:

Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије

Скраћени назив је:

УЛУПУДС

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА

### Редовни чланови

### Члан 5.

Свако лице које се професионално бави ликовном и примењеном уметношћу, архитектуром и дизајном може се кандидовати за пријем у чланство у Удружење под једнаким условима.

Кандидат за редовног члана подноси своје уметничке радове и доказе о испуњавању критеријума и мерила које одређује свака секција, дефинисане Правилником о пријему нових чланова.

Пријем редовних чланова Удружења врши се једном годишње, на основу одредби Правилника о пријему нових чланова, који доноси Скупштина Удружења.

Поступак за пријем нових чланова спроводе секције и Уметнички савет, на основу одредби Правилника о пријему нових чланова.

Одлуку о пријему нових чланова доноси Управни одбор, на предлог Уметничког савета.

На Скупштини Удружења врши се представљање и свечано проглашавање нових чланова.

### **Чланови по позиву**

#### **Члан 6.**

Одбор секције може Уметничком савету да предложи пријем у чланство појединог уметника, који испуњава све услове, критеријуме и мерила предвиђена Статутом и Правилником о пријему нових чланова и има уметничку стваралачку активност најмање 20 година. Уз предлог одбор секције подноси сагласност уметника и документацију о испуњавању свих услова, критеријума и мерила.

Уметнички савет разматра предлог одбора секције и поднету документацију, након чега свој предлог доставља Управном одбору на одлучивање.

Након регуларно спроведене процедуре пријема по позиву, новопримљени члан постаје редовни члан Удружења, са свим правима и обавезама утврђеним Статутом и другим општим актима Удружења.

### **Почасни чланови Удружења**

#### **Члан 7.**

Почасни чланови су личности од високог друштвеног угледа, без обзира на професију, који својим чланством доприносе интересима Удружења.

Почасни чланови немају право одлучивања и управљања у Удружењу.

Почасни чланови могу бити држављани Републике Србије, као и страни држављани.

### **Малолетни чланови**

#### **Члан 8.**

Учлањивање малолетних лица и њихов положај у Удружењу утврђени су Законом о удружењима.

### **Права, обавезе и одговорност чланства**

#### **Члан 9.**

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

#### **Члан 10.**

Члан је дужан да:

- 1) доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује у активностима Удружења;
- 3) активно учествује у раду секције чији је члан и да присуствује на најмање 4 састанка Секције годишње и Скупштини Удружења, а уколико не оправда

изостанке губи право на учешће на изложбама и продају радова у галерији Сингидунум у наредној години

4) плаћа чланарину;

5) доставља годишњи извештај о раду

6) новопримљени члан је дужан да присуствује Скупштини која верификује његов пријем у чланство Удружења

7) обавља друге послове које му повери Управни одбор и други органи и тела Удружења.

## **Престанак чланства у Удружењу**

### **Члан 11.**

Чланство у Удружењу престаје:

1) добровољним иступањем из чланства,

2) престанком рада Удружења

3) неплаћањем чланарине дуже од 2 године

4) смрћу члана

5) искључењем члана

Одлуку о престанку чланства у смислу претходног става, тачка 1 и 3 доноси Управни одбор већином гласова. Против ове Одлуке, члан може поднети писмени приговор Скупштини у року од 15 дана по пријему писменог отправака Одлуке.

Одлука Скупштине је коначна.

### **Члан 12.**

Чланство у Удружењу престаје искључењем:

1) ако члан својим професионалним радом или другом активношћу штети угледу, наноси штету или онемогућава реализацију циљева Удружења или права других чланова

2) ако члан својим поступцима теже нарушава моралне норме, односно норме професионалне етике утврђене Кодексом о професионалном понашању

3) ако своје чланство у Удружењу злоупотребљава ради остваривања циљева који нису у складу са циљевима Удружења

Одлуку о искључењу члана у првом степену доноси Суд части Удружења по спроведеном поступку.

Поступак пред Судом части регулисан је Пословником о раду Суда части.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Против одлуке Суда части члан има право да поднесе писмени приговор Скупштини у року од 15 дана од дана пријема писменог отправака одлуке о престанку чланства.

Против одлука Суда части приговор у истом року може да поднесе и члан или орган који је покренуо поступак пред Судом части. Одлука Скупштине је коначна.

## Мировање чланства

### Члан 13.

Уколико члан Удружења не плати чланарину дуже од две године, на основу одлуке Управног одбора скида се са евиденције, а његова права и обавезе који проистичу из чланства мирују све до тренутка када ове обавезе измири.

Мировање чланства може да траје највише 2 године од одлуке Управног одбора. За време мировања чланства, члан нема права која проистичу из Статута и других општинских аката. Уколико у року трајања мировања члан не измири своје обавезе, Управни одбор констатује престанак чланства.

Након одлуке Управног одбора којом се констатује престанак чланства, искључени члан може да конкурише за чланство у Удружењу по поступку о пријему нових чланова, утврђеном Статутом и Правилником о пријему нових чланова.

Управни одбор може, на основу образложене молбе и веродостојне документације, а у случају тешког материјалног или здравственог стања, ослободити поједине чланове обавезе плаћања чланарине.

## УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА - СЕКЦИЈЕ

### Члан 14.

У циљу координације рада и сарадње, чланови Удружења, по струковном принципу, организују секције.

Секције формирају чланови који се баве истим или сличним облицима уметничког деловања.

Секције немају својство правног лица.

Секције нису овлашћене да доносе одлуку о пријему нових чланова. Иницијативу за формирање секције покрећу заинтересовани чланови. Пуноважном се сматра иницијатива покренута од најмање 30 чланова Удружења.

Одлуку о оснивању секције доноси Скупштина Удружења, а по позитивном мишљењу Уметничког савета Удружења и по поступку који је утврђен за усвајање измена и допуна Статута Удружења.

Рад секција регулише се посебним правилницима које доноси управни одбор на предлог секција.

### Члан 15.

Удружење је организовано кроз рад 9 секција:

1. Архитектонска секција
2. Дизајн секција
3. Вајарска секција
4. Секција за текстил и савремено одевање
5. Секција за уметност и дизајн керамике и стакла
6. Секција за сценографију и костимографију
7. Сликарско – графичка секција
8. Секција уметничке фотографије
9. Секција за теорију, критику и историју ликовне и примењене уметности

#### Члан 16.

Сваки члан Удружења је овлашћен да покрене иницијативу и да поднесе предлоге органима управљања, у циљу афирмисања струке и бољег положаја чланова своје секције.

Секција разматра струковна и статусна питања својих чланова, покреће иницијативе, даје предлоге органима управљања и стара се о извршавању одлука органа управљања, у вези са секцијом и струком. Секције, из редова својих чланова, предлажу кандидате за органе Удружења.

Сваки члан Удружења може да буде члан само једне секције, а опредељује се приликом конкурисања за чланство у Удружењу, што не ограничава његово бављење другим уметничким делатностима.

Члан може да промени секцију уколико друга секција усвоји његову молбу за пријем, а у року од 30 дана од пријема дужан је да тој секцији достави потврду да је брисан из именика секције чији је члан претходно био.

#### Члан 17.

Одбор секције организује рад секције и утврђује предлоге активности секције.

Одбор се састоји од 7 чланова, рачунајући и представнике секције у Управном одбору и Уметничком савету.

Избор чланова Одбора секције и кандидата за Управни одбор, Уметнички савет, Надзорни одбор и Суд части пуноважан је уколико састанку секције присуствује најмање 10% чланова те секције.

Чланови одбора секције бирају међу собом председника секције већином гласова.

Председник секције организује састанке секције и одбора и стара се о извршавању одлука одбора секције.

Председник секције је дужан да закаже најмање четири састанка секције годишње.

Чланови Управног одбора и Уметничког савета, изабрани на Скупштини Удружења, по положају улазе у састав одбора своје секције.

Мандат члана одбора секције траје 2 године. Члан Удружења може бити члан одбора секције у највише два узастопна мандата. Одбор секције ради на основу Правилника, који је усаглашен са Статутом и другим општим актима Удружења.

### **ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

#### Члан 18.

Органи Удружења су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Уметнички савет
5. Суд части

Функцију заступника врши председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора или привремени заступник Удружења кога бира Скупштина у случајевима и по поступку утврђеним овим Статутом..

## Скупштина удружења

### Члан 19.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења, осим чланова чије чланство мирује сагласно одредбама члана 13. став 1. и 2. Статута.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње, а сазива је Управни одбор Удружења.

Редовним заседањем Скупштине председава председник Управног одбора, уколико Скупштина већином гласова не одлучи другачије.

### Члан 20.

Ванредно заседање Скупштине одржава се:

1. на основу одлуке Управног одбора у циљу донођења одлука важних за функционисање Удружења
2. на захтев Надзорног одбора
3. на захтев најмање 5% чланова Удружења

Захтеви из става 1. тачка 2. или 3. овог члана подносе се Управном одбору у писаној форми, образложени и потписани од стране подносилаца, са прецизно наведеним предлозима о којима се захтева расправљање и одлучивање на Скупштини.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од предаје захтева из става 1. тачка 2. или 3. овог члана у канцеларији Удружења донесе одлуку о одржавању ванредног заседања Скупштине у наредних 30 дана, уколико је захтев потписан од потребног броја чланова Надзорног одбора или чланова Удружења.

Уколико Управни одбор одбаци или одбије захтев који испуњава формално правне услове у погледу броја потписа, чини тешку повреду Статута.

Уколико Управни одбор у року од 15 дана од предаје образложеног захтева не закаже ванредну Скупштину у наредних 30 дана, Надзорни одбор је овлашћен да закаже и председава ванредним заседањем Скупштине, уколико се Скупштина сазива на захтев Надзорног одбора.

Уколико се ванредно заседање Скупштине сазива на основу иницијативе најмање 5% чланова Удружења, заказивање врши петочлани одбор кога овлашћују подносиоци иницијативе на самом захтеву, а Скупштина бира председавајућег већином гласова.

### Члан 21.

Скупштина је надлежна да:

- 1) доноси план и програм рада Удружења;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја следећа општа акта Удружења: Правилник о пријему у чланство Удружења и Кодекс професионалног деловања чланова Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора, Уметничког савета и Суда части;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора и других органа Удружења;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;

- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.
- 9) усваја вишегодишњи и годишњи план и програме рада и унапређења рада Удружења
- 10) решава у другом степену о приговорима против одлука Управног одбора, Суда части и других органа Удружења
- 11) верификује и свечано проглашава пријем нових чланова Удружења на основу одлуке Управног одбора о пријему нових чланова
- 12) додељује награде и признања Удружења и установљава нове награде и признања
- 13) бира Привремени Управни одбор и заступника Удружења у случају опозива Управног одбора, на истој седници Скупштине, са мандатом у трајању до 60 дана или до изборне Скупштине.
- 14) решава и о другим питањима која су од општег интереса а нису у надлежности других органа.

#### Члан 22.

Скупштина пуноправно ради и одлучује ако јој присуствује најмање 10% од укупног броја чланова Удружења, што се констатује пре почетка рада Скупштине. Након истека рока од 60 минута Скупштина може пуноважно да заседа и одлучује уколико је присутно најмање 100 чланова, а одлука се доноси већином гласова присутних, осим одлучивања о статусним променама и престанку рада Удружења, за чије доношење је потребна двотрећинска већина гласова присутних чланова. Број присутних на седници Скупштине утврђује Верификациона комисија, коју чине 3 присутна члана, изабрана јавним гласањем на седници Скупштине.

#### Члан 23.

Рад Скупштине се регулише Пословником о раду Скупштине, који се усваја на почетку сваке седнице Скупштине. На седници Скупштине се води записник, који потписују председавајући Скупштине, и 2 оверивача записника, које Скупштина бира већином гласова присутних на заседању. Записници се трајно чувају у архиви Удружења, као јавни документ.

#### Члан 24.

Рад Скупштине је јаван, а одлуке се доносе по правилу јавним гласањем, с тим што може да донесе одлуку да се за одређена питања врши тајно гласање.

### **Избор чланова органа Удружења**

#### Члан 25.

Скупштина тајним гласањем, путем гласачких листа врши избор чланова органа Удружења, а кандидате за чланове ових органа предлажу секције на следећи начин:

1. За чланове Управног одбора свака секција предлаже по два кандидата, од којих се већином гласова бира по један кандидат из сваке секције.



2. За чланове Уметничког Савета свака секција предлаже по два кандидата, од којих се већином гласова бира по један кандидат из сваке секције

3. За чланове Надзорног одбора свака секција предлаже по једног кандидата. Првих пет кандидата са највећим бројем гласова сматрају се изабраним за чланове Надзорног одбора

4. За чланове Суда части свака секција предлаже по једног кандидата. Првих пет кандидата са највећим бројем гласова сматрају се изабраним за чланове Суда части.

Секције своје предлоге кандидата достављају Управном одбору, који утврђује предлог листе кандидата за изборни поступак.

Члан Удружења, који је запослен или ангажован уз новчану накнаду у Удружењу, не може да буде кандидован за избор у Управни одбор, Уметнички савет, Надзорни одбор и Суд части, због евентуалног сукоба интереса.

Члан Управног одбора, Уметничког савета, Надзорног одбора и Суда части не може за време трајања свог мандата да заснује радни однос у Удружењу, нити да буде ангажован уз новчану накнаду у Удружењу, због евентуалног сукоба интереса.

#### Члан 26.

Поступак за избор чланова органа Удружења спроводи Изборна комисија, коју сачињава 5 чланова Удружења, присутних на седници Скупштине Удружења. Чланови Изборне комисије бирају се на седници Скупштине јавним гласањем, већином гласова присутних.

У састав Изборне комисије не могу ући кандидати за органе Удружења чији се избор врши.

Изборна комисија врши поделу гласачких листи члановима Удружења присутним на Скупштини, обезбеђује тајност гласања и врши пребројавање гласова.

По окончању бројања гласова Изборна комисија сачињава писани извештај о броју гласова које је добио сваки кандидат. Председавајући седнице Скупштине објављује резултате избора на основу писаног извештаја Изборне комисије.

Мандат свих органа траје две године, а сваки поједини члан може бити биран у исти или у други орган Удружења највише два узастопна мандата. Након протеча периода од две године по истеку другог мандата члан може поново да буде биран у органе Удружења.

### **Управни одбор**

#### Члан 27.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 9 чланова и у његов састав улази по један члан из сваке секције Удружења, које бира и опозива Скупштина Удружења.

#### Члан 28.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

#### Члан 29.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) извршава одлуке Скупштине и руководи свим пословима Удружења између две Скупштине;
- 4) припрема и организује седнице Скупштине;
- 5) доноси финансијске одлуке;
- 6) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 5% чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 7) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 8) доноси правилнике и пословнике Удружења, као и друга општа и посебна акта која нису у искључивој надлежности Скупштине;
- 9) даје стручно тумачење Статута и аутентично тумачење општих аката које доноси;
- 10) одлучује о пријему у чланство Удружења, на предлог Уметничког савета;
- 11) организује и координира рад свих секција и тела Удружења и подноси Скупштини извештај о свом раду и о раду секција;
- 12) утврђује критеријуме и мерила за стицање статуса самосталног уметника, на предлог Уметничког савета;
- 13) одлучује о појединачним захтевима за стицање статуса самосталног уметника утврђује испуњеност услова за статус самосталног уметника и за статус истакнутог уметника;
- 14) именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија и стручних радних тела Удружења, као што су: Одбор Галерије, Статутарна комисија и друге;
- 15) именује представнике Удружења у другим организацијама, институцијама и комисијама;
- 16) одлучује о уговорном ангажовању спољних сарадника и утврђује висину хонорара;
- 17) врши расподелу средстава за реализацију програма Удружења;
- 18) одлучује о куповини, закупу, продаји и отпису основних средстава;
- 19) сарађује са уметничким удружењима, установама културе и другим заинтересованим организацијама привредне и непривредне делатности;
- 20) закључује колективни уговор о правима и обавезама запослених;
- 21) одлучује о правима и обавезама запослених у удружењу, сагласно позитивним прописима и колективном уговору
- 22) одлучује о потреби запошљавања нових лица и спроводи конкурсни поступак;

- 23) анализира опште стање у Удружењу и израђује оквир за расправу о мерама за унапређење рада и остваривања програма и циљева Удружења;
- 24) предлаже Скупштини оквирни план рада и Финансијски план за текућу годину и усваја завршни рачун за претходну годину;
- 25) ради и друге послове по овлашћењу Скупштине, односно послове који нису у надлежности других органа;
- 26) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

#### Члан 30.

Управни одбор одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном месечно.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање 5 чланова, а одлуке доноси са најмање 5 гласова, односно већином гласова свих чланова Управног одбора.

Управни одбор по потреби, а најмање два пута годишње, организује састанке са Уметничким саветом, на којима се разматрају питања важна за остваривање програма и циљева Удружења.

Сви чланови Управног одбора су равноправни у раду и одлучивању и за свој рад одговорни су својим секцијама и Скупштини Удружења.

Председника Управног одбора и заменика председника Управног одбора између себе бирају на првој конститутивној седници Управног одбора чланови Управног одбора изабрани на Скупштини Удружења.

Седницама Управног одбора руководи председник Управног одбора, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик председника Управног одбора.

### **Заступник Удружења**

#### Члан 31.

Председник Управног одбора је заступник Удружења.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

У случају опозива целог Управног одбора или већине његових чланова од стране Скупштине Удружења, на истом заседању Скупштине већином гласова присутних бира се Привремени Управни одбор и привремени заступник Удружења, који председава радом Привременог Управног одбора.

### **Уметнички савет**

#### Члан 32.

Уметнички савет је орган Удружења који креира, спроводи и вреднује уметничку и програмску делатност Удружења и галерија Удружења.

Уметнички савет има девет чланова, по једног представника сваке секције.

За члана Уметничког савета Удружења секције могу да кадидују ствараоце који имају значајну уметничку активност, више самосталних изложби, као и излагања на жирираним изложбама, признања у виду награда или јавно изведена уметничка дела, као и остала друштвена признања за уметничко стваралаштво.

Уметнички савет треба да буде отворен према свим кретањима и токовима на пољу ликовног стваралаштва примењених уметности и дизајна.

Сви чланови Уметничког савета су равноправни у раду и одлучивању и за свој рад одговорни су Скупштини Удружења.

Седницама Уметничког савета руководи председник Уметничког савета, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик председника Уметничког савета.

Председника и заменика председника Уметничког савета између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Уметничког савета изабрани на Скупштини Удружења.

Председник Уметничког савета, или члан Уметничког савета кога овласти, има обавезу да присуствује седницама Управног одбора.

### Члан 33.

Надлежност Уметничког савета:

- 1) предлаже вишегодишњи и годишњи план и програм уметничке активности Удружења, који се реализује у земљи и иностранству
- 2) усваја годишњи излагачки програм Удружења и припрема захтеве за суфинансирање из буџетских средстава Републике и локалне управе
- 3) предлаже критеријуме за стицање статуса самосталног и истакнутог уметника
- 4) даје стручна мишљења о свим питањима из области примењене уметности и дизајна
- 5) организује и спроводи поступак пријема редовних и почасних чланова и чланова по позиву, на основу Правилника о пријему нових чланова и доставља Управном одбору предлог нових чланова Удружења
- 6) предлаже Управном одбору стручне жирије, комисије и друга радна тела
- 7) прати и даје стручна мишљења и оцене свих уметничких активности Удружења
- 8) утврђује предлоге за доделу награда и признања из области примењене уметности и дизајна
- 9) сарађује са организаторима изложби и манифестација у којима учествују чланови Удружења, било у земљи или иностранству
- 10) подноси Скупштини Удружења извештај о своме раду
- 11) креира и остварује међународну сарадњу
- 12) обавља и друге послове по овлашћењу Скупштине Удружења.

### Надзорни одбор

### Члан 34.

Надзорни одбор је орган Удружења који контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор врши надзор над поштовањем прописа, Статута и других нормативних аката од стране органа и тела Удружења.

О евентуалним неправилностима, сагласно ставу 1. и 2. овог члана Надзорни одбор упозорава те органе, а органи су дужни да се у року од 15 дана од дана предаје упозорења писмено изјасне о наводима Надзорног одбора. Надзорни одбор има пет чланова које бира Скупштина. Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

#### Члан 35.

Сви чланови Надзорног одбора су равноправни и за свој рад одговорни су Скупштини Удружења. Седницама Надзорног одбора руководи председник Надзорног одбора, а у његовом одсуству заменик председника Надзорног одбора. Председника и заменика председника Надзорног одбора између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Надзорног одбора изабрани на Скупштини Удружења. Надзорни одбор се састаје најмање једном у три месеца. Председник Надзорног одбора или члан Надзорног одбора овлашћен од председника Надзорног одбора обавезан је да присуствују седницама Управног одбора.

#### Члан 36.

Надзорни одбор своју надлежност обавља на следећи начин:

- 1) врши контролу законитости располагања, чувања и заштите имовине Удружења
- 2) указује на нерационално и ненаменско трошење средстава Удружења
- 3) указује на евентуалне неправилности и кршење прописа из области финансијског и материјалног пословања, Статута, правилника, Кодекса и других прописа и нормативних аката Удружења и о томе писмено обавештава Скупштину и Управни одбор
- 4) води рачуна о оправданости, целисходности и наменској употреби средстава Удружења
- 5) стара се о законитом рационалном закључивању уговора и упозорава на њихово евентуално кршење
- 6) подноси захтев за ванредно заседање Скупштине Удружења, а у случајевима из члана 20. Статута сазива и председава на ванредном заседању Скупштине
- 7) подноси предлог за покретање поступака за утврђивање одговорности пред Судом части
- 8) обавља и друге послове по овлашћењу Скупштине.

### **Суд части**

#### Члан 37.

Суд части је самостални и независни орган Удружења и за свој рад одговоран је Скупштини. Сви чланови Суда части су равноправни у раду и одлучивању. Седницама Суда части руководи председник Суда части, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик председника Суда части. Председника и заменика председника Суда части између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Суда части изабрани на Скупштини Удружења.

Суд части ради и одлучује у седницама на основу Пословника о раду.

#### Члан 38.

Надлежност Суда части:

- 1) спроводи прописани поступак и у првом степену изриче дисциплинске мере члановима Удружења, који су својим понашањем извршили повреду норми Статута и Кодекса о професионалном понашању, односно теже се огрешили о важеће прописе и општа акта Удружења или када њихова активност штети угледу и остваривању циљева Удружења
- 2) решава спорове између чланова Удружења, који нису у надлежности редовних судова
- 3) утврђује предлог Правилника о раду Суда части, који усваја Управни одбор

#### Члан 39.

Поступак пред Судом части се покреће по писменим пријавама органа Удружења, секција Удружења или члана Удружења.

Суд части не поступа по анонимним пријавама.

Поступак пред Судом части регулише се Пословником о раду Суда части, који доноси Управни одбор Удружења.

#### Члан 40.

Суд части суди у Већу од три члана, а састав Већа одређује председник Суда части за сваки поједини поступак.

Расправом руководи председник Суда части, уколико је исти члан Већа или, у својству председника Већа, члан Суда кога он одреди.

По спроведеној расправи, Веће доноси одлуку већином гласова.

#### Члан 41.

Суд части може изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомену
- 2) јавну опомену на седници Скупштине
- 3) забрана рада у органима Удружења на период од 2 до 4 године, у случају опозива од стране Скупштине.
- 4) искључење из чланства Удружења.

#### Члан 42.

Против одлуке Суда части жалба се подноси Скупштини Удружења, у року од 15 дана од дана пријема писмено израђене одлуке.

Жалбу може да поднесе члан о чијој одговорности се расправљало и подносилац пријаве.

Жалба задржава извршење првостепене одлуке.

Одлука Скупштине по жалби је коначна.

## **Одговорност чланова органа Удружења**

### **Члан 43.**

Изабрани органи Удружења дужни су да се конституишу у року од 15 дана од дана одржавања Скупштине на којој су изабрани.

Изабрани органи Удружења дужни су да своја права и дужности врше у складу са важећим прописима, овим Статутом и другим општим актима, односно у складу са важећим уметничким критеријумима када решавање појединих питања или давања мишљења зависи од тих критеријумима.

За свој рад изабрани органи Удружења одговорни су Скупштини.

### **Члан 44.**

Када Управни одбор утврди да је неки орган или тело донело незакониту одлуку, дужан је да му на то укаже.

Председник Управног одбора или лице које га замењује, овлашћен је, за случај да неки орган не прихвати упозорење у погледу одлуке коју је донео, у смислу претходног става, обустави извршење такве одлуке до коначне одлуке Скупштине Удружења или другог надлежног органа.

Уколико Надзорни одбор утврди да је неки орган донео незакониту или штетну одлуку, има овлашћење да обустави извршење такве одлуке до коначне одлуке Скупштине или другог надлежног органа.

### **Члан 45.**

Чланови Удружења који буду изабрани на поједине функције у Удружењу носе моралну, материјалну и кривичну одговорност за незаконите одлуке, као и за одлуке супротне општим актима Удружења и моралним принципима, у чијем доношењу су учествовали.

## **Опозив чланова органа**

### **Члан 46.**

Сваки члан органа за свој рад одговоран је Скупштини Удружења.

Скупштина Удружења има искључиву надлежност да опозове члана органа Удружења.

Поступак опозива се спроводи сагласно одредбама о сазивању и одржавању Скупштине Удружења.

Секција може да покрене поступак за опозив свог представника у органима које бира Скупштина Удружења, уколико процени да не поштује прописе, нормативна акта Удружења и ако не заступа интересе и ставове своје секције.

Одлука о покретању поступка за опозив доноси се на састанку секције на коме присуствује најмање 10% чланова секције, већином гласова присутних.

Предлог за опозив доставља се Управном одбору, који има обавезу да га уврсти у дневни ред првог заседања Скупштине, сазване сагласно члану 19. Статута.

## **КОЛЕГИЈУМ**

### **Члан 47.**

Уколико ставови органа Удружења не могу да се усагласе по питању појединих одлука, у погледу њихове законитости, сагласности са статутом и другим актима Удружења, као и у погледу њихове целисходности, сазива се Колегијум. Колегијум сачињавају сви чланови Управног одбора, Надзорног одбора, Уметничког савета, Суда части, председници секција, Одбор Галерије Сингидунум и један представник запослених у Удружењу, а за кворум је потребно присуство више од половине састава. Колегијум се сазива на основу писаног и образложеног предлога, потписаног од најмање пет чланова Колегијума. Колегијум разматра аргументе и чињенице релевантне за доношење одлуке по спорном питању, а одлука се доноси већином гласова присутних. Одлука Колегијума је обавезујућа до коначне одлуке коју доноси Скупштина Удружења.

## **ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА**

### **Члан 48.**

Рад Удружења и његових органа је јаван. Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно и на следећи начин:

- 1) објављивањем донетих одлука и записника на огласној табли Удружења и на интернет презентацији Удружења, у року од 8 дана од доношења одлука;
- 2) објављивањем општих нормативних аката Удружења на огласној табли и интернет презентацији Удружења;
- 3) редовним обавештавањем чланова Удружења о свим питањима која разматрају органи Удружења, нарочито од стране представника секција у органима
- 4) подношењем годишњих извештаја о раду органа Удружења
- 5) организовањем и спровођењем јавне расправе о нацртима општих аката
- 6) извештавањем средстава информисања о раду Удружења
- 7) на други начин који утврди Скупштина, односно Управни одбор

### **Члан 49.**

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Удружење може приступити међународним удружењима која имају сродне циљеве, о чему одлуку доноси Управни одбор.

## **Стицање средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

### **Члан 50.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.



## **Привредна делатност којом се стиче добит**

### **Члан 51.**

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност:

#### **91.02 Делатност музеја галерија и збирки**

Удружење може почети са непосредним обављањем привредне делатности тек након извршеног уписа делатности у надлежни Регистар привредних субјеката. Добит остварена обављањем привредне делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

## **Престанак рада Удружења**

### **Члан 52.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

## **Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

### **Члан 53.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, а Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## **Изглед и садржина печата**

### **Члан 54.**

Удружење има лого, печат и штамбил са текстом исписаним ћирилицом: "Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије - Београд".

Печат је округлог облика, пречника 2,5 цм, на коме је у горњој половини исписано „ Удружење ликовних уметника примењених уметности и дизајнера Србије“, а у центру круга је уписно: Београд.

Штамбил је правоугаоног облика, димензија: 5,5 цм. дужине и 3,0 цм. ширине. Лого је стилизована скраћеница „УЛУПУДС“

## **Права и обавезе запослених, односно Стручне службе Удружења**

### **Члан 55.**

Стручне, административне и техничке послове за потребе Удружења обављају запослени у Удружењу, односно Стручна служба Удружења.

Управни одбор може уговором поверити обављање појединих послова лицима која нису запослена у Удружењу, уколико процени да је такво ангажовање целисходно и економично.

Стручна служба нема својство правног лица.

#### Члан 56.

Стручна служба обавља следеће послове:

- 1) поверене послове у вези са статусом самосталног уметника, као јавна овлашћења, поверена на основу позитивних прописа у области културе и обављања самосталне уметничке делатности
- 2) послове у циљу реализације уметничког и излагачког програма Удружења
- 3) послове рачуноводства и књиговодства
- 4) послове продаје уметничких дела у галерији Удружења
- 5) послове Ауторског сервиса (заступање аутора приликом уговарања и наплате хонорара)
- 6) послове на презентацији Удружења и програма (издавање каталога, монографија, веб презентације и др.)
- 7) комерцијалне послове и послове маркетинга
- 8) административне и кадровске послове
- 9) послове чувања и одржавања простора и средстава
- 10) друге послове утврђене прописима, општим актима и одлукама Управног одбора

#### Члан 57.

Радам Стручне службе руководи руководилац Стручне службе, односно запослени који је одређен да обавља те послове Правилником о систематизацији послова и одлуком Управног одбора.

Руководилац Стручне службе за свој рад одговоран је Управном одбору.

#### Члан 58.

Систематизацију послова и радних задатака у Стручној служби утврђује Управни одбор. Међусобна права и обавезе Удружења као Послодавца и запослених у Стручној служби регулишу се позитивним прописима о раду и гранским колективним уговором. Колективни уговор потписују Управни одбор и овлашћени представник синдикалне организације запослених.

Колективним уговором, општим и појединачним правним актима Удружења не могу да се утврде права мања од права утврђених прописима и гранским колективним уговором.

### **ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### Члан 59.

Иницијативу за доношење новог или измену и допуну важећег Статута може поднети сваки орган или члан Удружења.

Одлуку о покретању или одбијању иницијативе за доношење новог или за измене и допуне Статута доноси Управни одбор или Скупштина Удружења.

#### Члан 60.

У циљу израде одговарајућег Нацрта Статута, Управни одбор образује Статутарну комисију.

У састав Статутарне комисије Управни одбор именује подједнак број представника сваке секције Удружења. Статутарна комисија прикупља предлоге и примедбе релевантне за израду Нацрта Статута. Прикупљене предлоге и примедбе Статутарна комисија доставља Управном одбору.

#### Члан 61.

Управни одбор, имајући у виду добијене предлоге, позитивне прописе и интерес Удружења као целине, сачињава Нацрт Статута. Нацрт Статута се објављује ради разматрања, давања примедби и предлога. Објављивање Нацрта Статута се врши на огласној табли и на сајту Удружења, а јавна расправа траје најмање 15 дана, а највише 30 дана.

#### Члан 62.

Након спроведене јавне расправе Управни одбор утврђује Предлог Статута. Приликом утврђивања Предлога Статута, Управни одбор је дужан да размотри примедбе и предлоге из јавне расправе. Предлог Статута се објављује на огласној табли, на сајту Удружења како би чланови били упознати са текстом за усвајање. Након јавног објављивања Предлога Статута и након заказивања седнице Скупштине за усвајање Статута, Предлог Статута не може да се мења или допуњава. На седници Скупштине изјашњава се о утврђеном и објављеном Предлогу Статута, без накнадних измена и допуна.

#### Члан 63.

Скупштина доноси Статут већином гласова чланова присутних на седници Скупштине. Изјашњавање о усвајању Статута врши се јавним гласањем. Статут Удружења се објављује на огласној табли Удружења у року од 15 дана од дана усвајања, а ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања. У случају да Предлог Статута не буде усвојен на седници Скупштине, поступак за усвајање Статута се понавља у року који не може бити краћи од 8 дана од дана одржавања седнице Скупштине.

#### Члан 64.

Одредбе о доношењу Статута аналогно се примењују на поступак доношења измена и допуна важећег Статута. Изузетно, Скупштина може да донесе одлуку да се примена одређених одредби Статута одлаже на одређено време због неопходних припрема за њихову примену.

#### Члан 65.

Кодекс професионалног понашања чланова Удружења и Правилник о пријему нових чланова доноси се по поступку и на начин који је утврђен за доношење Статута Удружења.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 66.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

### **Члан 67.**

Овај Статут ступа на снагу дана даном његовог усвајања на Скупштини Удружења, а примењује се по истеку рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Председавајући Скупштине Удружења

---

Златко Цветковић